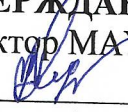


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ГПКиО  
  
В.А. Калюжный  
«27» октября 2023 года  
приказ от 27.10.2023 № 404-п

## **ПОРЯДОК**

**оказания платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО) под временное размещение нестационарного аттракциона»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании и в соответствии с:

- Законом Российской Федерации (ВС РФ) от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» - ст.52;
- Гражданским кодексом РФ ст.298;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»- ст.16;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»-ст.4;
- Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (Постановление 1792);
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов» (Технический регламент Евросоюза);
- Уставом МАУ ГПКиО;
- Положением об оказании платных услуг МАУ ГПКиО, определяющим Порядок оказания платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» (далее Порядок), условия оказания Получателям платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» (далее –Услуга), порядок их Отбора.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- улучшения качества услуг культуры, оказываемых МАУ ГПКиО, создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа, наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения;

- обеспечения безопасности населения при оказании последним развлекательных услуг аттракционов;
- определения условий и порядка предоставления оборудованной площадки под временное размещение аттракциона (далее - Оборудованная Площадка) под определенный тип, вид и наименование аттракциона;
- увеличения объемов доходов от приносящей доходы деятельности, направляемых на развитие МАУ ГПКиО.;
- обеспечения доступа на рынок Услуги хозяйствующих субъектов, защиты конкуренции, в том числе ее предупреждения и пресечения.

1.3. Требования настоящего Порядка подлежат обязательному соблюдению (исполнению) работниками МАУ ГПКиО, Участниками Отбора и Получателями Услуги.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «аттракцион» - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;
- «нестационарный аттракцион» - аттракцион (аттракцион для детей, аттракцион механизированный, аттракцион, механизированный вращательного движения, аттракцион, механизированный поступательного движения, аттракцион механизированный сложного движения, аттракцион надувной), не имеющий прочной связи с землей, в связи с чем, не может быть признан, на основании положений ст.130 Гражданского кодекса РФ, недвижимым имуществом;
- «аттракцион для детей» - нестационарный аттракцион, специально спроектированный для развлечения детей (ростом от 90 до 160 см);
- «аттракцион механизированный» - нестационарный аттракцион, перемещающий пассажиров по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства посредством использования энергии различных видов, за исключением мускульной энергии человека;
- «аттракцион - механизированный вращательного движения» - нестационарный аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно вращательно (путем вращения и (или) раскачивания), в том числе со сложным движением;
- «аттракцион - механизированный поступательного движения» - нестационарный аттракцион, перемещающий пассажирские модули преимущественно поступательно по направляющим;
- «аттракцион - механизированный сложного движения» - аттракцион, перемещающий пассажирские модули по сложной траектории или в сочетании с изображением, демонстрируемым пассажирам;
- «аттракцион надувной» - аттракцион, конструкция которого состоит из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;
- «биомеханическое воздействие» - воздействие на пассажиров сил, связанных с их перемещением;

- «ввод аттракциона в эксплуатацию» - начало работы аттракциона с пассажирами после прохождения необходимых процедур оценки соответствия требованиям Технического регламента;
- «вид аттракционов» - совокупность нескольких типов аттракционов, имеющих однородный принцип действия или совокупность однородных функций;
- «тип аттракционов» - аттракционы, схожие по функционированию и созданию биомеханических воздействий;
- «вспомогательные устройства аттракционов» - декорации и элементы оформления, ограждения, иллюминации, шатры, навесы, защитные экраны, павильоны, используемые совместно с аттракционами;
- «дети» - посетители, в том числе пассажиры, ростом от 90 до 160 см (в возрасте от 2 до 14 лет);
- «модификация» - любое изменение конструкции критичного компонента или изменение критичного параметра по сравнению с проектируемыми;
- «назначенный ресурс» - суммарная наработка, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;
- «назначенный срок службы» - календарная продолжительность эксплуатации аттракциона, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;
- «недопустимое использование» - использование аттракциона не по назначению или с нарушением требований эксплуатационных документов;
- «обоснование безопасности проекта аттракциона» - комплект документов о безопасности аттракциона для подтверждения его соответствия требованиям настоящего технического регламента и других вступивших в силу технических регламентов Союза (Таможенного союза), действие которых на него распространяется;
- «ограничение пользования» - ограничение пользования аттракционом для пассажиров с отклонениями здоровья или в связи с ограничением по росту, весу, а также при плохом самочувствии;
- «оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона» - комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период;
- «паспорт аттракциона» - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона;
- «пассажир» - человек, перемещаемый аттракционом;
- «пассажирский модуль» - часть аттракциона, предназначенная для перемещения в ней пассажиров (тележка, кабина, сиденье);

- «посетитель» - человек, находящийся в зоне аттракционов или вспомогательных устройств аттракционов;
  - «правила пользования аттракционом» - требования для пассажиров и посетителей, разработанные проектировщиком (разработчиком) или эксплуатантом;
  - «проверка ежегодная» - полная проверка эксплуатантом аттракциона, его критичных компонентов и критичных параметров после проведения ежегодного технического обслуживания;
  - «проверка ежедневная» - проверка эксплуатантом работоспособности и технического состояния критичных компонентов, критичных параметров и других частей аттракциона, указанных в эксплуатационных документах, включая проведение пробных пусков;
  - «удерживающие устройства» - элементы аттракциона (например, сиденья, ножные колодцы, поручни и фиксирующие устройства), которые предназначены для предотвращения перемещения пассажиров за пределы контура безопасности в результате биомеханических воздействий или действия сил, возникающих при пользовании аттракционом, или из-за поведения пассажира;
  - «фиксирующее устройство» - устройство, предназначенное для сдерживания, ограничения перемещения и (или) для сохранения заданной позы тела пассажира для безопасного восприятия пассажиром (пассажирами) ускорения на аттракционе;
  - «формуляр аттракциона» - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные);
  - «эксплуатант» – Получатель Услуги, осуществляющий эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;
  - «эксплуатационный документ» - конструкторский документ, который (в отдельности или в совокупности с другими документами) определяет правила эксплуатации аттракциона и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы;
  - иные понятия, связанные с эксплуатацией аттракциона и используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном:
- 1) Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (далее – Постановление 1732);
- либо:

2) Техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов», принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 (далее – Технический регламент ЕАЭС 114);

- «Получатель Услуги или Победитель Конкурса»- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (также- хозяйствующий субъект), ставший победителем Участник Отбора на предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона, по итогам которого с ним заключен договор в соответствии с условиями Отбора Участников положениями настоящего Порядка;

- «Участник Отбора или Участник Конкурса» - хозяйствующий субъект, владеющий аттракционом на праве собственности или на условиях аренды или ином законном основании, использующий указанный нестационарный аттракцион для предоставления развлекательных услуг, либо имеющий намерения о приобретении нестационарного аттракциона, подтвержденные документально, направивший в порядке, установленном настоящим Порядком, Заявку на участие в Конкурсе (документы) (Отборе Участников).

## **2. Оборудованная площадка на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона**

2.1. Выбор места на территории МАУ ГПКиО для создания Оборудованной Площадки осуществляется с учетом следующих условий:

- габаритов, вида и типа размещаемого аттракциона, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

- пригодности покрытия Оборудованной Площадки, с учетом специфики оказываемых услуг аттракциона (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

- наличия вблизи источника электроэнергии, необходимого для функционирования аттракциона;

- сохранения ширины пешеходной части тротуара, свободного и безопасного движения пешеходов (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м);

- наличия свободного доступа к проездым путям с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, прохода работников указанных служб;

- недопустимости угрозы для жизни и здоровья граждан.

2.2. На территории Оборудованной Площадки должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ней, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и пути эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.

2.3. Оборудованная Площадка на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона (далее, также- Оборудованная Площадка) – это место на территории МАУ ГПКиО, оборудованное под площадку для временного размещения нестационарного аттракциона:

- в размере, необходимом для безопасной эксплуатации нестационарного аттракциона в соответствии с требованиями Постановления 1732 или Технического регламента ЕАЭС 114;

- имеющее ограждение;

- имеющее отличительные признаки в виде наличия на нем газона, цветников, зеленых насаждений, искусственно созданных дорожек и троп с асфальтовым или иным искусственным покрытием;

- оборудованное временными сооружениями под размещение технологического и технического оборудования нестационарного аттракциона Получателя Услуги, турникетом и иным оборудованием, перечень которого устанавливается в описательной части Акта передачи Оборудованной Площадки, являющегося неотъемлемой частью Договора на оказание платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» (Услуги);

- имеющее возможность подключения к электрооборудованию и оборудованию приборами учета электропотребления;

- оборудованное мусоросборниками, скамейками для посетителей;

- оборудованное первичными средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи, размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.4. Стоимость Оборудованной Площадки определяется расчетным путем, исходя из фактически произведенных расходов по созданию (оборудованию) Оборудованной Площадки и расходов на текущее содержание Оборудованной Площадки, в соответствии с Методикой определения размера платной Услуги (Приложение №4). Оборудование и материалы, входящие в состав Оборудованной площадки, подлежат учету в МАУ ГПКиО в числе основных средств.

2.5. В целях проведения процедуры Отбора Участников на каждую Оборудованную Площадку составляется Карта Оборудованной Площадки, в которой ей присваивается порядковый номер, а также содержатся следующие сведения:

2.5.1. наименование, тип и вид нестационарного аттракциона, под размещение которого предназначена Оборудованная Площадка;

2.5.2. описание Оборудованной Площадки – размер в метрах, сведения об ограждении, покрытии (вид), газоне, дорожках (покрытие), цветниках, зеленых насаждениях (деревья, кустарники) и так далее в виде перечня, сведения о технологическом оборудовании, ином оборудовании Оборудованной Площадки и стоимости Оборудованной Площадки;

2.5.3. схема местоположения (Схема) в масштабе 1:20, с схематичным изображением близлежащих объектов (пешеходные дорожки, аттракционы, нестационарные объекты и т.д.);

2.5.4. фотографическое изображение Оборудованной Площадки с привязкой к местности.

2.6. При проведении Отбора Участников (Конкурса) Карта Оборудованной Площадки является частью Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по оказанию платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО) под временное размещение нестационарного аттракциона», а именно, приложением к Извещению о проведении открытого конкурса.

2.7. Расходы, связанные с оборудованием (переоборудованием) места на территории МАУ ГПКиО под Оборудованную Площадку осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

2.8. Перечень карт Оборудованных Площадок, предоставляемых при оказании Услуги (далее - Перечень) установлен в Приложении №2 к настоящему Порядку. Изменения в Перечень вносятся путем издания приказа директора МАУ ГПКиО по вопросу внесения изменения в настоящий Порядок.

### **3. Стоимость (Цена) Услуги за один месяц оказания Услуги**

3.1. Начальная Стоимость (Цена) Услуги за один месяц оказания Услуги (Приложение №3) определяется расчетным путем, исходя из фактически произведенных расходов по созданию (оборудованию) Оборудованной Площадки и расходов на текущее содержание Оборудованной Площадки, в соответствии с Методикой определения размера платной Услуги (Приложение №4).

3.2. Информация о Начальной Стоимости (Цене) Услуги за один месяц оказания Услуги при проведении Отбора Участников (Конкурса) является частью Извещения о проведении Конкурса по проведению открытого Конкурса на оказание Услуги.

3.3. Стоимость (Цена) Услуги Договора за один месяц оказания Услуги определяется по результатам Отбора Участников (Конкурса) по каждой Оборудованной площадке и принимается равной Стоимости (Цене) Услуги за один месяц оказания Услуги, предложенной победителем Отбора Участников по соответствующей Оборудованной Площадке.

3.4. Размер Стоимости (Цены) Услуги за один месяц может быть пересмотрен, но не чаще 1 (одного) раза в каждый календарный год.

### **4. Определение Получателя Услуги**

4.1. Определение Получателя Услуги включает в себя процедуру определения Получателя Услуги, осуществляемую в целях расширения возможностей для получения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями права на предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина под временное размещение нестационарного аттракциона, развития добросовестной

конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при оказании Услуги МАУ ГПКиО.

4.2. Определение Получателя Услуги осуществляется путем организации и проведения открытого конкурса на предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина под временное размещение нестационарного аттракциона (далее, также - Конкурс). Конкурс является открытым по составу участников.

4.3. Процедура определения Получателя Услуги включает следующие этапы:

4.3.1. определение состава и полномочий Комиссии по организации и проведению Конкурса (далее, также - Комиссия);

4.3.2. установление условий проведения Конкурса;

4.3.3. установление требований к Извещению о проведении Конкурса и его подготовка. Требования к иным извещениям, размещаемым на официальном сайте Организатора Конкурса;

4.3.4. определение процедуры объявления и проведения Конкурса;

4.3.5. подведение итогов Конкурса и определения Получателя Услуги;

4.4.6. определение условий и порядка заключения договора с Получателем Услуги;

4.4.7. определение порядка осуществления контроля исполнения условий договора по оказанию услуги на предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина Получателем Услуги под временное размещение нестационарного аттракциона.

4.5. Конкурс организует и проводит Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» (далее также – Организатор, Исполнитель Услуги).

## **5. Определение состава и полномочий Комиссии по организации и проведению Конкурса**

5.1. Конкурс проводится Комиссией по организации и проведению Конкурса (далее - Комиссия).

5.2. Количество членов Комиссии, с правом голоса, 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. Ведет заседание Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии непосредственно ведет протоколы, представляет для подписания членами Комиссии протоколы Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии. Председатель, заместитель, секретарь Комиссии определяются Организатором в лице директора МАУ ГПКиО в Приложении №1 «Состав Комиссии по проведению открытого конкурса (Комиссии) по предоставлению платной услуги Порядок оказания платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» к настоящему Порядку.



5.3. Замена члена Комиссии допускается только путем внесения изменений в настоящий Порядок, путем издания приказа директора МАУ ГПКиО по вопросу внесения изменений в Порядок.

5.4. Членами Комиссии являются физические лица:

- работник Учредителя (согласованный Учредителем);
- член Наблюдательного совета МАУ ГПКиО;
- работники МАУ ГПКиО, с обязательным членством с правом голоса заместителя директора, курирующего вопросы функционирования на территории МАУ ГПКиО аттракционной техники (аттракционов), и заведующего отделом по эксплуатации аттракционной техники.

5.5. Состав Комиссии определяется настоящим Порядком в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса:

- находящиеся в близком родстве с Участником Отбора (родители (их жены, мужья), дети (их жены, мужья), внуки (их жены, мужья), братья (их жены), сестры (их мужья), муж, жена);

- на которых способны оказывать влияние Участники Отбора;

- являющиеся кредиторами Участников Отбора.

5.7. В случае выявления в составе Комиссии, указанных в пункте 5.6. Порядка, лиц, Организатор Участников Отбора, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

5.8. Настоящим Порядком устанавливаются следующие полномочия Комиссии:

5.8.1. осуществление вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;

5.8.2. определение Участников Отбора;

5.8.3. осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;

5.8.4. определение Победителя Конкурса (Получателя Услуги);

5.8.5. осуществление ведения протоколов:

- вскрытие конвертов с Заявками Участников Отбора;
- рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе;
- оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;
- об отказе от заключения договора по оказанию услуги на предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее - Договор);

- об отстранении Участника Отбора от участия в Конкурсе;

- о досрочном (одностороннем) расторжении Организатором Договора с Получателем Услуги.

5.9. Комиссия правомочна осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 5.8. настоящего Порядка, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов плюс один член Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за один (1) день до дня проведения

заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

## 6. Условия проведения Конкурса

6.1. При наличии свободной Оборудованной Площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина под временное размещение нестационарного аттракциона, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, в обязательном порядке проводится Конкурс.

6.2. Решение о проведении Конкурса оформляется приказом директора МАУ ГПКиО. МАУ ГПКиО является Организатором Конкурса, с учетом требований пункта 6.15. настоящего Порядка.

6.3. Участником Отбора может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора (далее, также - Заявитель).

6.4. Участники Отбора должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, если таковые установлены законом.

6.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

6.6. Заявитель не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

6.6.1. непредоставления документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе (пункт 12.3 настоящего Порядка), либо наличия в таких документах недостоверных сведений (исправления любого рода – не допускаются);

6.6.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.4. настоящего Порядка;

6.6.3. несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации, в том числе наличия в таких Заявках предложения о цене Договора (Цене(стоимости) Услуги за один (1) месяц) ниже начальной (минимальной) Стоимости (Цены)Услуги (Цены лота);

6.6.4. наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.6.5. наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день направления Заявки на участие в Конкурсе;

6.6.6. отсутствия зачисленного на счет Организатора Конкурса, указанного в пункте 6.12. настоящего Порядка, обеспечительного платежа в размере, указанном в Извещении о проведении Конкурса, на дату вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Отказ в допуске к участию в Отборе Участников по иным основаниям не допускается.

6.8. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 12.3 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Заявителя от участия в Конкурсе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.9. Срок действия Договора составляет, как правило, до 10 (Десяти) лет, но не может быть более назначенного ресурса и /или назначенного срока службы нестационарного аттракциона.

6.10. Критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе являются:

6.10.1. соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям пункта 12.3. настоящего Порядка;

6.10.2. Цена Договора (Цена (Стоимость Услуги за один (1) месяц оказания Услуги)).

6.11. Победителем Конкурса становится Участник Отбора, допущенный к участию в Конкурсе и предложивший большую по сравнению с иными Участниками Конкурса Цену Договора.

6.12. Обеспечительный платеж, установленный в Извещении о проведении Конкурса, перечисляется Участником Отбора по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение

Городской парк культуры

и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО)

693001 Сахалинская обл.,

г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, д. 1

Тел/факс: 42-44-64

sakhpark@mail.ru

Департамент финансов администрации

города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО

л/с:30913600220)

ИНН: 6501072631, КПП:650101001;

р/с: 03234643647010006100

БИК:016401800

к/с:40102810845370000053

ОКТМО 64701000

6.13. Обеспечительный платеж Участника Отбора, не ставшего Победителем Конкурса, возвращается на заявительной основе по реквизитам, указанным последним в заявлении в течение пяти (5) рабочих дней.

6.14. Обеспечительный платеж Победителя Конкурса по соглашению сторон (Организатор Конкурса и Получатель Услуги) засчитывается, как оплата за оказанную Услугу, при условии соблюдения условий Извещения о проведении

Конкурса и Конкурсной документации, а также заключенного по итогам Конкурса Договора на оказание платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» (далее – Договор) в части выполнения условия по монтажу нестационарного аттракциона на Оборудованной Площадке в срок, не превышающий двенадцать (12) месяцев со дня заключения Договора. В ином случае, обеспечительный платеж в полном объеме Победителю Конкурса не возвращается. Договор в одностороннем порядке Организатором Конкурса расторгается. При этом оплата за оказанную Услугу осуществляется со дня заключения Договора.

6.15. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация с проектом Договора, а также иные извещения, установленные в настоящем Порядке, утверждаются приказом директора МАУ ГПКиО.

## **7. Информационное обеспечение конкурсов**

7.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха в сети Интернет [www.sakhalin-park.ru](http://www.sakhalin-park.ru) (далее - официальный сайт) во вкладке главного меню «Модернизация аттракционов» без взимания платы.

7.2. Информация о проведении Конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте, в соответствии с настоящим Порядком, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Информация о проведении Конкурса, размещаемая на официальном сайте, дополнительно может размещаться в иных средствах массовой информации.

7.4. К информации о проведении Конкурса относится:

7.4.1. Извещение о проведении Конкурса;

7.4.2. Извещение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса;

7.4.3 Извещение об отказе от проведения Конкурса;

7.4.4. Конкурсная документация;

7.4.5. Изменения в Конкурсную документацию.

## **8. Извещение о проведении Конкурса, иные извещения, размещаемые на официальном сайте Организатора Конкурса**

8.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи Заявок на участие в конкурсе. В случае, если на Конкурс выставлены несколько Оборудованных Площадок, вводятся Лоты, каждому из которых присваивается свой индивидуальный порядковый номер, каждый из которых содержит информацию, указанную в подпунктах 8.2.2.-8.2.14 настоящего Порядка.

8.2. Извещение о проведении Конкурса (также - Извещение) изготавливается на фирменном бланке МАУ ГПКиО и должно содержать следующие сведения:

8.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора Конкурса;

8.2.2. наименование, тип и вид нестационарного аттракциона, под временное размещение которого оказывается платная услуга «Предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина под временное размещение нестационарного аттракциона», предельный год выпуска нестационарного аттракциона, его технические характеристики;

8.2.3. информация об оборудованной площадке на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона являющейся предметом Конкурса с указанием ее порядкового номера и площади, с приложением к Извещению Карты Оборудованного Места из Перечня, установленного в Приложении №2 к настоящему Порядку;

8.2.4. Начальная (минимальная) Стоимость (Цена) Услуги (цена Лота)—за один месяц оказания Услуги. При этом Начальная Стоимость (Цена) Услуги определяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

8.2.5. срок действия Договора, в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Порядка;

8.2.6. дата, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена Конкурсная документация;

8.2.7. место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения таких Заявок и подведения итогов Конкурса и определения Получателя Услуги;

8.2.8. срок, в течение которого Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса, устанавливаемый с учетом положений подпункта 7.4. настоящего Порядка;

8.2.9. размер обеспечительного платежа, рассчитанный путем умножения Начальной (минимальной) Стоимости (Цены) Услуги, на период с даты заключения Договора на предоставление оборудованной площадки под ВНА и до момента установки (монтажа) ВНА, но не более чем за двенадцать (12) месяцев. Условия возврата/невозврата обеспечительного платежа, установлены пунктами 6.13., 6.14. настоящего Порядка;

8.2.10. указание на то, что Победитель Конкурса берет на себя следующие обязательства:

- по осуществлению расчетов с посетителями за развлекательную услугу нестационарного аттракциона путем платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО;

- по осуществлению ежемесячных расчетов за потребленную Получателем Услуги электроэнергию по стоимости 1 квт.ч., установленной в Сахалинской области для юридических лиц (муниципальных учреждений) в порядке и на условиях, установленных в Договоре;

- по обеспечению беспрепятственного доступа на Оборудованную площадку уполномоченных лиц Организатора, в целях проведения проверок по соблюдению условий Договора Получателем Услуги и осуществления работ по текущему содержанию Оборудованной площадки;
- по осуществлению платежей за оказанную Услугу, по Стоимости (Цене) за один месяц в размере, указанном Победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе и в порядке, определенном Договором;
- по заключению соглашения к Договору о пересмотре Размера Стоимости (Цены) Услуги за один месяц, но не чаще 1 (одного) раза в каждый календарный год;
- о заключении Договора и передаче по Акту приема передачи Оборудованной Площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- о монтаже (установке) нестационарного аттракциона на Оборудованной Площадке не течение двенадцати (12) месяцев со дня заключения Договора и передачи Оборудованной Площадки;
- о предоставлении Организатору в течение одного (1) рабочего дня после ввода в эксплуатацию следующих заверенных копий документов:
  - 1) о назначенном ресурсе;
  - 2) о назначенном сроке службы;
  - 3) обоснование безопасности проекта аттракциона;
  - 4) правила пользования аттракционом, с указанием в них ограничений пользования;
  - 5) об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона;
  - 6) паспорт аттракциона;
  - 7) приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических работников, отвечающих за техническое состояние и безопасную эксплуатацию нестационарного аттракциона с указанием контактных телефонов;
  - 8) план действий при возникновении ЧС (инструкция для персонала);
  - 9) формуляр аттракциона;
  - 10) эксплуатационный документ:
- о проведении ежегодной проверки аттракциона и предоставления ее результатов Организатору в виде заверенных копий;
- о проведении ежедневной проверки аттракциона;
- о демонтаже нестационарного аттракциона, включая его вывоз с территории МАУ ГПКиО и приведения Оборудованной Площадки в первоначальное состояние, в течение одного (1) месяца до дня окончания срока Договора (в том числе в случае его досрочного расторжения);
- по соблюдению действующего законодательства РФ в области защиты прав потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм;

- по соблюдению следующего режима работы нестационарного аттракциона (оказания развлекательных услуг):

Ежегодно нестационарные аттракционы эксплуатируются в период с 01 апреля по 31 октября:

-I период: с 1 апреля по 31 мая:

в будние дни, в выходные и праздничные дни с 12:00 до 20:00 часов;

-II период - с 1 июня по 30 сентября:

в будние дни, в выходные и праздничные дни с 11:00 до 21:00 часов;

-III период - с 1 октября по 31 октября:

в будние дни, в выходные и праздничные дни с 12:00 до 20:00 часов;

- по соблюдению при эксплуатации нестационарного аттракциона требований Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 или Постановления Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», соответственно, в отношении Оборудованной площадки по соблюдению Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5;

- по обеспечению работников Получателя Услуги, обслуживающих нестационарный аттракцион специальной одеждой с логотипом Организатора (Приложение № 15 к настоящему Порядку);

- по соблюдению требований о запрещении:

1) продажи продуктов питания;

2) продажи табачных изделий, пива и алкогольной продукции, в том числе слабоалкогольной;

3) размещения игровых залов и игровых автоматов;

4) размещения пунктов обмена валюты;

5) приготовления пищи на территории Оборудованной Площадки, в том числе в размещенных на ней вспомогательных (хозяйственных) нестационарных объектах, в том числе на открытом огне (на мангалах, барбекю и другом оборудовании подобного типа);

6) проведения разного рода развлекательных музыкальных программ, оказание развлекательных услуг с музыкальным сопровождением, размещения на Оборудованной Площадке рекламы, без согласования с Организатором;

- по установлению на входе на Оборудованную Площадку солнцезащитного навеса;

- по установлению на входе на Оборудованную Площадку предупредительных указателей о запрете курения, распития спиртных и слабоалкогольных напитков, приема пищи, нахождения животных на территории Оборудованной Площадки и при получении развлекательной услуги на нестационарном аттракционе;

- по размещению первичных средств пожаротушения и средств оказания первой медицинской помощи, в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

- по разработке и утверждению инструкции по безопасной эксплуатации нестационарного аттракциона, которые в обязательном порядке должны содержать требования раздел «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации нестационарного аттракциона;

- по установке информационного стенда на входе на Оборудованную Площадку, изготовленную на принципе ее долгосрочного использования в условиях уличного использования, содержащего:

- 1) сведения о лице, осуществляющем эксплуатацию нестационарного аттракциона (сведения о юридическом лице (название) или индивидуальном предпринимателе (Ф.И.О. полностью), юридический адрес, телефон, свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа);

- 2) правила пользования, режим работы нестационарного аттракциона; наименование развлекательной услуги; время проката; стоимость развлекательной услуги, в том числе для детей; правила получения развлекательной услуги пассажирами нестационарного аттракциона и их поведения, в том числе правила безопасности, правила поведения пассажиров, при их перемещении нестационарным аттракционом; место нахождения книги отзывов и предложений; номер телефона Организатора; план (схему) эвакуации посетителей и персонала с указанием маршрута эвакуации; места расположения первичных средств пожаротушения, аптечки для оказания первой помощи; ограничения по весу, росту, возрасту; иные рекомендации по получении развлекательной услуги на нестационарном аттракционе; фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию нестационарного аттракциона;

- по обеспечению ежегодного, не позднее 1 мая календарного года, проведения текущего ремонта нестационарного аттракциона (малярные, покрасочные работы);

- по обеспечению текущего ремонта по замене пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- по обеспечению регулярной промывки (помывки) нестационарного аттракциона и очистку его от разного рода мусора;

- по осуществлению праздничного оформления нестационарного аттракциона к государственным праздничным дням Российской Федерации и мероприятиям, проводимым Организатором в соответствии с предварительным уведомлением Организатора.

8.2.11. указание на то, что Победитель Конкурса несет ответственность:

- 1) в форме расторжения Организатором в одностороннем порядке Договора и оплаты штрафа в размере, причитающейся Организатору за Услугу за период, приходящийся до 30 апреля года, следующего за годом расторжения Договора



при условии неоднократного (3 и более раз) неисполнения условий Договора, зафиксированного в Акте произвольной формы, имеющего реквизиты документа, подписанного в установленном законом порядке, а также в случае инициирования Получателем Услуги расторжения Договора по соглашению сторон;

2) в форме расторжения Организатором в одностороннем порядке Договора и оплаты штрафа в размере обеспечительного платежа при условии, неисполнения сроков по установке (монтажу) нестационарного аттракциона и предоставления копий документов в течение одного (1) рабочего дня после ввода аттракциона в эксплуатацию, указанных в подпункте 8.2.10 настоящего Порядка, зафиксированного в Акте произвольной формы, имеющего реквизиты документа, подписанного в установленном законом порядке;

3) в форме расторжения Организатором в одностороннем порядке Договора и оплаты штрафа в размере 50000 (Пятьдесят) тысяч рублей, в случае неисполнения сроков демонтажа нестационарного аттракциона, включая его вывоз с территории МАУ ГПКиО и приведения Оборудованной Площадки в первоначальное состояние, в течение одного (1) месяца до дня окончания срока Договора (в том числе в случае его досрочного расторжения), зафиксированного в Акте произвольной формы, имеющего реквизиты документа и подписанного в установленном законом порядке;

4) в форме бесспорного возмещения фактически понесенных расходов Организатором в случае неисполнения Получателем Услуги условия Договора об освобождении Оборудованной Площадки от демонтированного нестационарного аттракциона, зафиксированного в Акте произвольной формы, имеющего реквизиты документа и подписанного в установленном законом порядке;

5) в форме оплаты штрафа в размере 10 000 (Десять) тысяч рублей в каждом случае нарушения сроков оплаты оказанной Услуги на 3 (три) рабочих дня, установленных в Договоре;

6) в форме оплаты штрафа в размере 10000 (Десять) тысяч рублей при несоблюдении условий Договора в случаях, не указанных в пункте 7.2.11. зафиксированных в Актах произвольной формы, имеющих реквизиты документа и подписанного в установленном законом порядке;

7) в форме оплаты штрафа в размере причитающей платы за Услугу, рассчитанной с даты расторжения Договора по 1 апреля последующего календарного года расторжения Договора по инициативе Получателя Услуги;

8) в форме возмещения ущерба, причиненного жизни и здоровью третьих лиц, возникшего в результате несоблюдения требований законодательства РФ по безопасной эксплуатации нестационарного аттракциона в размере, определяемым в соответствии с действующим законодательством РФ;

8.2.12. указание на то, что Организатор обладает следующими правами:

1) досрочного расторжения Договора в случаях, установленных в подпункте 8.2.11. настоящего Порядка;

2) обращения в надзорные и контрольные органы по факту несоблюдения Получателем Услуги действующего законодательства РФ в области защиты прав

потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм;

3) осуществления контроля за соблюдением условий Договора;

8.2.13. указание на то, что Получатель Услуги в рамках исполнения Договора имеет право на:

1) беспрепятственное временное пользование Оборудованной Площадкой в период действия при условии соблюдения условий Договора;

2) на текущее содержание Оборудованной Площадки, перечень работ по которому определяется проектом Договора к Конкурсной документации;

8.2.14. указание на то, что Организатор обязан осуществлять работы по текущему содержанию Оборудованной Площадки, перечень которых определяется проектом Договора к Конкурсной документации.

8.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

8.4. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор Конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявителя) конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем Заявителям.

## **9. Конкурсная документация**

9.1. Конкурсная документация разрабатывается отделом юридического сопровождения и закупок при обязательном условии предоставления необходимых сведений заместителем директора, курирующим вопросы функционирования на территории МАУ ГПКиО аттракционной техники (аттракционов).

9.2. Не допускается включение в Конкурсную документацию требований к деловой репутации Участника Конкурса, наличию у него трудовых, финансовых и иных ресурсов.

9.3. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в Извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 9.3.1. в соответствии с пунктами 12.2., 12.3. настоящего Порядка требования к содержанию, форме и составу Заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 9.3.2. форму, сроки и порядок оплаты по Договору за оказанную Услугу;
- 9.3.3. порядок пересмотра цены Договора (цены Лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 9.3.4. порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе устанавливаются в соответствии с пунктом 12.6. настоящего Порядка;
- 9.3.5. требования к Участникам Отбора, установленные пунктом 6.4. настоящего Порядка;
- 9.3.6. порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие Заявки. При этом срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 12. настоящего Порядка;
- 9.3.7. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктами 11.1.-11.3. настоящего Порядка;
- 9.3.8. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе;
- 9.3.9. критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- 9.3.10. порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- 9.3.11. срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора, должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе либо протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе в случае, если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной Заявки на участие в Конкурсе либо признания участником конкурса только одного Заявителя;
- 9.3.12. указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение существенных условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, указанных в Извещении и Конкурсной документации;
- 9.3.13. указание на то, что условия Конкурса, порядок и условия заключения Договора с участником Конкурса являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в Конкурсе является акцептом такой оферты.
- 9.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью Конкурсной документации. Условия Договора должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации.
- 9.5. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении Конкурса.

## **10. Предоставление Конкурсной документации**

10.1. При проведении Конкурса Организатор Конкурса обеспечивает размещение Конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением Извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.2. После размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса (подпункт 8.2.6. Порядка).

10.3. Предоставление Конкурсной документации до размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса не допускается. Несоблюдение данного пункта является основанием для признания Конкурса не действительным (не состоявшимся).

10.4. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 10.2. настоящего Порядка, должна соответствовать Конкурсной документации, размещенной на официальном сайте, заверяется печатью Организатора Конкурса и подписью директора МАУ ГПКиО.

## **11. Разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений**

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания персональных данных заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11.3. Организатор Конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении

изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются нарочным всем заявителям, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## 12. Подача Заявок на участие в Конкурсе (Отборе)

12.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией. Подача Заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса (Лота), на участие в котором подается данная Заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) является обязательным.

12.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

12.3.1. сведения и документы о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) ИНН, ОГРН, ОКВЭД, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, ОКВЭД;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

д) документ, подтверждающий отсутствие решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) документ, подтверждающий отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;

ё) документ, подтверждающий владение нестационарным аттракционом на праве собственности или на условиях аренды или ином законном основании, использующий нестационарный аттракцион для предоставления развлекательных услуг, либо имеющий намерения о приобретении нестационарного аттракциона, подтвержденные документально;

ж) документы, содержащие назначенный ресурс, назначенный срок службы, результаты оценки технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона не ранее года, предшествующего проведению Конкурса в случае, если Участник Отбора предлагает для временного размещения на Оборудованной Площадке нестационарный аттракцион, бывший в эксплуатации.

12.3.2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора является крупной сделкой;

12.3.3. Предложение о Стоимости (Цене) Договора за один месяц оказания Услуги и иные условия исполнения Договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, если таковые установлены Извещением о проведении Конкурса и (или) Конкурсной документации.

12.3.4. Согласие на участие в Отборе Участников на условиях, указанных в Извещении на проведение Конкурса и Конкурсной документации и подтверждение факта ознакомления с настоящим Порядком оказания платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории МАУ ГПКиО под временное размещение нестационарного аттракциона» (Приложение № 5).

12.4. Не допускается требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные пунктом 12.3 настоящего Порядка.

12.5. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (Лота).

12.6. Прием Заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе с учетом положений пункта 13.2 настоящего Порядка.

12.7. Заявители, Организатор Конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 13.1 - 13.9 настоящего Порядка.

12.8. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

12.9. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором Конкурса. По требованию Заявителя Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.10. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два Лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех Лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе.

### **13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

13.1. Комиссией публично в день, время и в месте, указанных в Извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе.

13.2. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким Лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в отношении каждого Лота, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении Конкурса, Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

13.3. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору Конкурса до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Заявителя, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

13.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

13.5. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Заявителя, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

13.6. В процессе вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, информация о Заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных Конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии на следующий рабочий день после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором Конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.8. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращаются Заявителям.

#### **14. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе**

14.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением и Конкурсной документацией, и соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 6.4. настоящего Порядка.

14.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не может превышать **десяти** дней с даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссией принимается решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании Заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.6. настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует Заявитель, положений Извещения и Конкурсной



документации, которым не соответствует его Заявка на участие в Конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором Конкурса на официальном сайте.

14.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного Заявителя, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если в Конкурсной документации предусмотрено два Лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех Заявителей или решение о допуске к участию, в котором и признании участником Конкурса (Участниками Отбора) принято относительно только одного Заявителя.

## 15. Оценка Заявок на участие в Конкурсе

15.1. Комиссия осуществляет оценку Заявок на участие в Конкурсе, поданных Заявителями, признанными участниками Конкурса (Участниками Отбора). Срок оценки таких заявок не может превышать **пять** дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

15.2. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в целях выявления Участника Конкурса, предложившего большую по сравнению с иными Участниками Конкурса Цену Договора (Цены (Стоимости) Услуги за один (1) месяц)).

15.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащегося в них условия заключения и исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия заключения и исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковое условие заключения и исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

15.4. Победителем Конкурса признается Участник Отбора, допущенный к участию в Конкурсе и предложивший большую по сравнению с иными Участниками Конкурса Цену Договора, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

15.5. Комиссия ведет протокол оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для

юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый номер. Протокол оценки Заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки Заявок на участие в Конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса. Организатор Конкурса в течение трех (3) рабочих дней с даты подписания протокола оценки Заявок на участие в Конкурсе передает Победителю Конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, содержащихся в Конкурсной документации, **Извещении о проведении Конкурса и Ценой Договора, указанной Победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе.**

15.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Организатором Конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.7. Любой Участник Конкурса (Участник Отбора) после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе вправе направить Организатору Конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику Конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15.8. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Извещение и Конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором Конкурса не менее трех лет.

## **16. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

16.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении на проведение Конкурса и Конкурсной документации и Ценой Договора, указанной Победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе. Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему (Приложение № 10-15 к настоящему Порядку).

16.2. В срок, предусмотренный для заключения Договора Извещением о проведении Конкурса, Организатор Конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой Договор в соответствии с пунктом 16.5 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника

конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка.

16.3. В случае отказа от заключения Договора с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 16.2 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор Конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса.

Указанный протокол размещается Организатором Конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

16.4. В случае перемены обладателя имущественного права действие соответствующего Договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

16.5. В случае отказа Победителя Конкурса от заключения Договора на заключение Договора переходит к хозяйствующему субъекту, следующему за победителем Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе присвоен следующий, после Победителя Конкурса, порядковый номер.

16.6. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении на проведение Конкурса и Конкурсной документации и Ценой Договора, указанной Победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе. Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему (Приложение № 10-15 к настоящему Порядку).

При заключении и (или) исполнении Договора цена такого Договора не может быть ниже Начальной (Минимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в Извещении о проведении Конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон.

## **17. Последствия признания Конкурса несостоявшимся**

17.1. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной Заявки на участие в Конкурсе либо признания участником Конкурса только одного Заявителя, с лицом, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документации, а также с лицом, признанным единственным участником Конкурса, Организатор Конкурса обязан заключить Договор на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Заявкой на участие в Конкурсе Извещением о проведении Конкурса и конкурсной документацией, но по Цене не менее Начальной (Минимальной) цены Договора (Лота), указанной в Извещении о проведении Конкурса.

17.2. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 17.1 настоящего Порядка, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового Конкурса Организатор Конкурса вправе изменить условия проведения Конкурса.

## **18. Контроль за исполнением условий Договора по оказанию Услуги**

18.1 Контроль за исполнением условий Договора по оказанию платной услуги «Предоставление оборудованной площадки на территории Городского парка культуры и отдыха им.Ю.Гагарина Получателем Услуги под временное размещение нестационарного аттракциона» осуществляется в порядке, определяемым локальным нормативным актом МАУ ГПКиО.

## **19. Заключительные положения**

20.1. Результаты Конкурса могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законом порядке.

20.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения, утверждаемые приказом директора МАУ ГПКиО.